

CORSO DI FORMAZIONE <b>"CORSO DI FORMAZIONE AUDITOR INTERNO OHSAS SISTEMA DI GESTIONE SICUREZZA"</b>		 Sicurezza Ambiente Acustica
<b>Data e sede</b>	08/04/2013 09:00-18:00 Sede: Zelarino 11/04/2013 09:00-18:00 Sede: Zelarino	
<b>Durata del corso</b>	16 ore	
<b>Docenti</b>	ing. Riccardo Borghetto - Amministratore Unico lisa Servizi srl, esperti del settore	

<b>Codice evento</b>	RSPP-ASGL-16
----------------------	--------------

<b>Programma del corso</b>
----------------------------

<p>MODULO 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I sistemi di gestione, le certificazioni, gli accreditamenti</li> <li>• Il Sistema di gestione della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro</li> <li>• Le norme cogenti di riferimento</li> <li>• Sintesi dei contenuti del D.lgs 81/08</li> <li>• Definizioni e terminologia</li> <li>• I principi fondamentali dell'organizzazione sistemica nei Sistemi di Gestione della Sicurezza</li> <li>• La responsabilità amministrativa delle persone giuridiche D.Lgs. 231/01</li> </ul> <p>MODULO 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La struttura della norma OHSAS 18001:2007</li> <li>• Requisiti generali e Politica della sicurezza • Pianificazione, Obiettivi e programmi di miglioramento</li> <li>• La struttura organizzativa (compiti, ruoli, responsabilità)</li> <li>• La sensibilizzazione del personale alla sicurezza</li> <li>• La documentazione da predisporre</li> <li>• Controlli operativi e risposta alle emergenze</li> <li>• Misurazione e sorveglianza delle prestazioni</li> <li>• Investigazione sugli eventi della sicurezza</li> <li>• Riesame del sistema</li> <li>• Cenni su aspetti comportamentali</li> </ul> <p>MODULO 3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cenni alle norme ISO 19011</li> <li>• Tipologie di audit: Stage 1 e Stage 2</li> <li>• Competenze e qualifica degli auditor</li> <li>• Iter di certificazione</li> <li>• esempi di checklist di audit di sistema e documentale</li> </ul> <p>MODULO 4</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Caso studio 1 – prova individuale: pianificazione dell'audit, stesura report di audit, registrazione non conformità</li> <li>• Caso studio 2 – prova di gruppo: simulazione apertura dell'audit, correzioni e azioni correttive, simulazione chiusura audit</li> <li>• Esame finale</li> </ul>
--

<b>Aspetti metodologici ed organizzativi</b>
--

<b>Crediti formativi</b>	
<b>Riferimenti normativi</b>	
<b>Direzione didattica</b>	LISA SERVIZI SRL
<b>Destinatari</b>	Responsabili e addetti del servizio di prevenzione e protezione aziendale, coordinatori per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione
<b>Metodologia didattica</b>	Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa su casi ed esempi reali.
<b>Registro</b>	E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
<b>Docenti</b>	ing. Riccardo Borghetto - Amministratore Unico lisa Servizi srl, esperti del settore

<b>Dispense</b>	Ad ogni partecipante verrà consegnato dispensa cartacea, contenente documenti di utilizzo e di lettura utili a completare la formazione conseguita.
<b>Verifiche e Valutazione</b>	Il corso si conclude con un test di verifica dell'apprendimento somministrato ad ogni partecipante. Al termine del corso un apposito questionario verrà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso
<b>Attestato</b>	A seguito dell'esito positivo della verifica finale e della presenza pari almeno il 90% del monte ore, verrà consegnato l'Attestato individuale ad ogni partecipante
<b>Archivio documenti</b>	Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme degli partecipanti, lezioni, test di verifica nonché la copia dell'Attestato saranno conservati, nei termini previsti dalla legge.

## SCHEDA DI ISCRIZIONE E COPIA PAGAMENTO DA INVIARE VIA FAX 0415090054

N. PART	NOME COGNOME PARTECIPANTE	CODICE FISCALE	MANSIONE AZIENDALE
1			
2			
3			

### DATI PER LA FATTURAZIONE

RAGIONE SOCIALE o COGNOME NOME			
INDIRIZZO A CUI INVIARE LA FATTURA			
TEL / FAX / EMAIL			
P.IVA e CF (indicare entrambi)			

TARIFFA	450.00 € + IVA per partecipante <input type="checkbox"/> IVA esente ART. _____ (indicare articolo esenzione)
SCONTI	5% sconto sul secondo partecipante 10% sconto dal terzo partecipante
MODALITA DI PAGAMENTO	Il versamento della quota di iscrizione dovrà essere effettuato almeno 5 gg prima del corso esclusivamente tramite BONIFICO BANCARIO a favore di <b>Lisa Servizi S.r.l. - c/c n° 100000002559 - CA.RI.VE. - Filiale Via Torino Mestre Cod. IBAN IT93G0306902126100000002559</b> (Si prega di indicare nella causale del bonifico "Versamento caparra corso di formazione" e indicare il titolo del corso)

#### CONDIZIONI GENERALI

- La partecipazione ai corsi è subordinata al pagamento anticipato delle quote stabilite, la cui copia dovrà pervenire via fax a Lisa Servizi (0415090054) entro e non oltre 5 giorni precedenti all'inizio del corso
- In caso di eventuali rinunce non prevenute per iscritto almeno 5 gg lavorativi prima dell'inizio della manifestazione prescelta sarà addebitato il 50% della quota di partecipazione.

Lisa servizi srl si riserva la facoltà di annullare le iniziative o modificare il programma, dandone tempestiva comunicazione, entro 5 giorni lavorativi, dalla data della manifestazione; in caso di annullamento o cambiamento della data l'utente potrà utilizzare la quota per la successiva edizione del corso o richiedere la restituzione della quota versata.

data \_\_\_\_\_

timbro e firma \_\_\_\_\_

#### CONSENSO

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 ed esprimere il consenso previsto dagli articoli 23 e ss. della citata legge, al trattamento ed alla comunicazione dei suoi dati da parte Vostra per le finalità precisate nell'informativa.

**Il sottoscritto autorizza LISA SERVIZI SRL al trattamento dei dati sopra citati, secondo l'applicazione del D.Lgs. 196/2003.**

**Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle informazioni generali e di accettarle, specie relativamente alla quota di iscrizione, alle rinunce e al fatto che l'attestato sarà rilasciato solo a seguito di una frequenza non inferiore al 90% delle ore complessive del corso e a seguito del superamento delle verifiche finali previste.**

data \_\_\_\_\_

timbro e firma \_\_\_\_\_

**DA INVIARE VIA FAX AL N. 041.5090054 (allegare la ricevuta del bonifico)**